學校申請承辦人之操作手册

一、登入:於首頁右上方學校登入,進入苗栗縣資教中心 OpenID 認證登入頁面,點擊"教育人員 登入"並輸入 OpenID 帳號密碼、及驗證碼後,勾選個資認證(電子郵件、帳號、姓 名、個人職稱、年級班級)並點選"同意",進入登入成功頁面。





二、申請承辦人:點擊左選單瀏覽基本資料連結,進入基本資料頁,輸入原因並確認後,點 擊[申請承辦人]按鈕,將資料送審。

💉 瀏覽基本資料	\checkmark			
學校名稱	[國小]			
區域				
中長号虎				
學校地址				
學校網址				
使用者姓名				
使用者職稱				
承辦人申請 申請原因: ^{請填寫擔}	任承辦人原因			
藏申請 該項申請會對當下帳號提出申請建議,申請時,請必須填寫申請原因				
目前承辦人列表(需要替換承	统辦人時再選擇)			
௴ ❷ 測試員t (當前帳號)	取消申請承辦人 審查狀態: × 審查未過			

目前承辦人列表(需要替換承辦人時再選擇)

♪ ❷ 測試員t (當前帳號)	我不再是承辦人	審查狀態: 오 通過審查	

如通過後,需要取消承辦人資格時,可以點選我不再是承辦人按鈕,如下圖所示

